

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному развитию детей № 40 «Кораблик», г. Николаевска-на-Амуре, Хабаровского края

ПРИНЯТО  
Общим собранием

МБДОУ ДС № 40 «Кораблик»  
Протокол №\_1 от \_\_15.01\_2026 г.



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ ДС № 40  
«Кораблик»  
Н.В. Чиквинцева  
Приказ №\_20 от \_\_15.01\_2026 г.

## ПРОГРАММА

### корпоративной поддержки работников МБДОУ ДС № 40 «Кораблик» с семейными обязанностями

Настоящая Программа разработана на основании Национального стандарта Российской Федерации. Меры поддержки "Корпоративный демографический стандарт" утвержденного и введенного в действие Приказом Росстандарта от 10.06.2025 N 546-ств, в соответствии с рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений сторонами социального партнерства по разработке и реализации мероприятий корпоративной социальной политики по поддержке работодателями работников с семейными обязанностями.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Программа разработана с целью регламентации видов и порядка предоставления работникам МБДОУ ДС № 40 «Кораблик» и членам их семей (далее МБДОУ) демографической поддержки.
- 1.2. Меры демографической поддержки распространяются на всех сотрудников и членов их семей.
- 1.3. Право на дополнительные меры демографической поддержки, предусмотренные Программой, носит гарантированный характер.
- 1.4. Виды демографической поддержки:

- поддержка семейных обязанностей сотрудников;
- обеспечение жизни и здоровья сотрудников;
- содействие профессиональному росту, образованию работающей молодежи

#### 2. Цели и задачи

- 2.1. Цель: осуществление работодателем содействия в достижении национальных целей развития Российской Федерации посредством создания для работников благоприятных условий совмещения профессиональных и

семейных обязанностей, повышения мотивации работников к родительству, многодетности, укрепления семейных ценностей.

#### 2.2. Задачи:

- поддержка работников в создании семей, заключении работниками браков, рождение детей, популяризация и поддержка многодетности;
- создание для работников благоприятных условий совмещения трудовых(профессиональных) и семейных обязанностей, включая период беременности работницы;
- создание условий для поддержания уровня здоровья работников, их детей, повышение мотивации к ведению здорового образа жизни;
- укрепление у работников приоритетов традиционных семейных ценностей, уважения к родительству и многодетности.

### 3. Поддержка семейных обязанностей сотрудников

- 3.1. Предоставление работникам неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи;
- 3.2. Предоставление работникам дополнительных перерывов для кормления ребенка работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет;
- 3.3 Предоставление работникам дополнительных оплачиваемых дней лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, а также одному из родителей (опекуну, попечителю, приёмному родителю), работающему в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющему ребенка в возрасте до шестнадцати лет;
- 3.4. Предоставление работникам отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 3.5. Предоставление работникам ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное время работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет; одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- 3.6. Предоставление работникам по случаю рождения/усыновления ребенка (детей), отпуска до трёх календарных дней без сохранения заработной платы;
- 3.7. Предоставление работникам по случаю регистрации брака (в том числе брака детей), отпуска до трёх календарных дней без сохранения заработной платы;
- 3.8. Предоставление работникам в случаи смерти членов семьи (муж, жена, дети, родители), отпуска без сохранения заработной платы до трёх календарных дней;
- 3.9. Предоставление работнику одного календарного дня отпуска, без сохранения заработной платы, по случаю поступления ребенка в первый класс/выпуска ребенка из школы/дня рождения ребенка (до 18 лет);
- 3.10. Предоставление работникам, по случаю проводов на службу в ряды Российской армии (детей, мужа, отца), отпуска без сохранения заработной платы до трёх календарных дней;

- 3.11. Предоставление дополнительного отпуска без сохранения заработной платы работникам, осуществляющим уход за престарелыми родителями, больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;
- 3.12. Предоставление, по желанию супруга, ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время в период нахождения его супруги в отпуске по беременности и родам);
- 3.13. Предоставление обоим супругам, работающим на одном предприятии, права на одновременный уход в отпуск (при их желании);
- 3.14. Предоставление работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребёнка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребёнка в возрасте до 14 лет без матери, предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью 14 календарных дней;
- 3.14. Опубликование историй, примеров о семьях, династиях с хорошими семейными традициями в СМИ города, на сайте и госпабликах ДОУ;
- 3.15. Чествование в организации работников, имеющих 3-х и более детей;
- 3.16. Проведение Фотоконкурса многодетных семей «Большая семья-это здорово!»;
- 3.17. Проведение флешмоба "Семейная зарядка"
- 3.18. Поддержка членов семьи - участника СВО:
- организация волонтерской деятельности «Надежный тыл»,
  - предоставление ежегодного отпуска в удобное время участнику СВО и членам семьи участника, вне зависимости от графика,
  - помощь волонтеров в бытовых условиях.

#### **4. Обеспечение жизни и здоровья сотрудников**

- 4.1. Продвижение ценностей здорового образа жизни среди сотрудников и членов их семей:
- организация корпоративных физкультурно-оздоровительных мероприятий, включая спартакиады, соревнования для работников, членов их семей и ветеранов;
  - создание здоровьесберегающей среды (пункт измерения давления, профилактические медосмотры, организация релаксационных сеансов в «Сенсорной комнате» и «Зимнем саду», организация динамических часов на производстве);
- 4.2. Организация тематических праздников и новогодних поздравлений для детей сотрудников;
- 4.3. Размещение информации и материалов о ЗОЖ и мерах поддержки семей с детьми на стендах учреждения, рабочих чатах, госпабликов ДОУ.

#### **5. Содействие профессиональному росту, образованию работающей молодежи**

- 5.1. С целью привлечения и закрепления молодежи в организации, предусмотрено:
- создание условий для профессионального роста
  - развитие наставничества

5.2. Создание условий для благоприятной адаптации молодых специалистов в учреждении.

5.3. Поощрение молодых работников, добившихся высоких трудовых показателей и активно участвующих в деятельности учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ ДС № 40 «Кораблик».

5.4. Организация методического сопровождения деятельности молодых педагогов, включая закрепление наставников за молодыми педагогами в первый год их работы в образовательной организации с установлением доплаты за работу с молодыми педагогами.

5.5. Создание условий для профессионального и карьерного роста молодых работников через повышение квалификации, профессиональные и творческие конкурсы.