

СОГЛАСОВАНО



Руководитель управления
образования администрации
Николаевского муниципа-
льного района Хабаров-
ского края

О.А. Крамаренко

ПРИНЯТО

Общим собранием трудо-
вого коллектива работни-
ков МБДОУ ДС № 40

Протокол от 26.02.2026 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО



Приказом МБДОУ ДС № 40
от 26.02.2026 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образова-
тельного учреждения общеразвивающего вида детского сада с приоритетным
осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному развитию де-
тей № 40 "Кораблик" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края", Постановлением Правительства Хабаровского края от 28 июня 2019 г. № 262-пр "Об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края", Региональным отраслевым соглашением между Хабаровской краевой организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Хабаровского края на 2024-2027 года от 10 июня 2024 г., Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 25 июля 2024 г. № 29 "Об утверждении Положений об оплате труда работников краевых государственных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования и науки Хабаровского края", решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края от 12 февраля 2009 г. № 58-430 "Об основах новых систем оплаты труда муниципальных учреждений Николаевского муниципального района", постановлениями администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края: от 6 октября 2016 г. № 324-па "О системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений" (далее – Постановление № 324-па), от 25.02.2026 № 201-па "О Примерном положении об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детского сада с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному развитию детей № 40 "Кораблик" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее – работники, МБДОУ ДС № 40 - соответственно) за счет средств бюджета Хабаровского края и бюджета Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – краевой бюджет, районный

бюджет) и средств, полученных от приносящей доход деятельности, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год, исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке МБДОУ ДС № 40 из средств краевого и районного бюджетов, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Заработная плата работника определяется трудовым договором. Размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края, приравненной к районам Крайнего Севера.

Для обеспечения выплаты заработной платы не ниже МРОТ, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", настоящим Положением вводится надбавка до МРОТ.

Размер надбавки до МРОТ устанавливается и определяется как разница между МРОТ и начисленной заработной платой работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), с учетом стимулирующих и компенсационных выплат (за исключением районной надбавки за работу в особых климатических условиях, северной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, и доплат, указанных в абзацах 6, 7 настоящего пункта) согласно трудовому договору, при условии, что такая начисленная заработная плата (без учета районной надбавки за работу в особых климатических условиях, северной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, и доплат, указанных в абзацах 6, 7 настоящего пункта) будет меньше МРОТ.

При выполнении должностных обязанностей менее нормальной продолжительности, выплата надбавки производится пропорционально отработанному времени.

В случае выполнения работником работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, а также особые условия работы в отдельной организации (группе), оплата за такую работу производится сверх МРОТ. Педагогическим работникам, кроме условий, указанных в настоящем абзаце, оплата сверх МРОТ производится за следующую дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей педагогического работника в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности – выполнение работы, связанной с методической работой или наставнической деятельностью (при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист").

Выплаты из стимулирующего фонда учебно-вспомогательному и прочему обслуживающему персоналу, финансируемого за счет средств районного бюджета, могут распределяться и начисляться сверх установленного МРОТ, утвержденного штатным расписанием, с начисленным на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края, приравненной к районам Крайнего Севера.

1.5. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.6. Система оплаты труда работников, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ ДС № 40.

1.7. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.8. В случаях и порядке, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в МБДОУ ДС № 40 для отдельных категорий работников может устанавливаться суммированный учет рабочего времени.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Основные условия оплаты труда работников:

2.1.1. Система оплаты труда работников включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"(зарегистрирован в Минюсте РФ 22 мая 2008 г. № 11731; Российская газета, 2008 г., 28 мая);

- от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован в Минюсте РФ 18 июня 2008 г., № 11858; Российская газета, 2008 г., 4 июля);

- от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (зарегистрирован в Минюсте РФ 23 июня 2008 г., № 11861; Российская газета, 2008 г., 2 июля).

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по ПКГ и квалификационным уровням приведены в Приложении 1 к настоящему Положению, установлены на основе осу-

ществления дифференциации должностей, включаемых в штатные расписания МБДОУ ДС № 40. Дифференциация должностей производится на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям МБДОУ ДС № 40 и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по ПКГ и квалификационным уровням устанавливаются не ниже соответствующих минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы, утвержденных в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.1.3. Выплаты компенсационного характера (пункт 2.7 настоящего Положения) устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 4 августа 2008 г. № 178-пр "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края" (далее - Постановление № 178-пр), Постановлением № 324-па.

2.1.4. Выплаты стимулирующего характера, критерии и порядок их установления (пункт 2.8 настоящего Положения) устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 4 августа 2008 г. № 179-пр "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края" (далее - Постановление № 179-пр), Постановлением № 324-па.

2.1.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно.

2.2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников:

2.2.1. Группа должностей педагогических работников подразделяется на четыре квалификационных уровня в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

2.2.2. Педагогическим работникам устанавливаются следующие доплаты:

- за специфику работы в отдельной организации (группе);
- молодому специалисту;
- за качество выполняемых работ.

2.2.3. Для целей настоящего Положения под молодым специалистом пони-

мается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией на педагогическую должность, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, и работающий на педагогических должностях в течение трех лет.

Статус молодого специалиста возникает у выпускника образовательной организации со дня заключения им трудового договора с организацией по основному месту работы и действует в течение трех лет.

Для педагогических работников, которые в период обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации совмещали получение образования с работой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и продолжающих указанную работу после завершения обучения, статус молодого специалиста возникает со дня получения диплома государственного образца о получении образования.

Срок действия статуса молодого специалиста приостанавливается, а впоследствии возобновляется в следующих случаях:

- прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы;
- обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения (не более трех лет);
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- заключения трудового договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.4. Доплаты начисляются с учетом установленной работнику педагогической нагрузки.

2.2.5. Оплата труда педагогов и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки".

2.2.6. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в МБДОУ ДС № 40 заведующим МБДОУ ДС № 40 (далее – заведующий), определяется управлением образования администрации

Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - управление образования), а других работников, ведущих ее помимо основной работы, - МБДОУ ДС № 40.

Педагогическая (преподавательская) работа заведующего по совместительству в другом учреждении, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения управления образования.

2.2.7. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МБДОУ ДС № 40, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБДОУ ДС № 40 самостоятельно.

2.2.8. Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-наставник", "педагог-методист" к должностным окладам (ставкам заработной платы), устанавливается доплата в следующих размерах:

- "педагог-наставник" – 3 675 руб.;

- "педагог-методист" – 2 450 рублей.

2.3. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала:

2.3.1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала включены в две ПКГ в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

2.4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.5, 2.6):

2.4.1. Работники, относящиеся к категории должностей служащих, подразделяются на четыре ПКГ в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

2.5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

2.5.1. Должности работников, относящиеся к общеотраслевым профессиям рабочих, включены в ПКГ в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

Профессии рабочих, отнесенных к 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня", выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, установлены Перечнем в Приложении 6 к настоящему Положению.

2.6. Условия оплаты труда заведующего:

2.6.1. Заработная плата заведующего состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.6.2. Условия оплаты труда заведующего, определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О

типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

2.6.3. Размер должностного оклада заведующего, размер, порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются управлением образования.

2.6.4. Размер должностного оклада заведующего, определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости МБДОУ ДС № 40 и отражается в трудовом договоре.

2.6.5. Выплаты компенсационного характера для заведующего устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.6.6. Заведующему к должностному окладу устанавливается выплата за наличие:

- государственной награды, в том числе государственной награды РСФСР, СССР, ведомственной награды, утверждаемой федеральным органом государственной власти или иным федеральным государственным органом, награды Хабаровского края при условии их соответствия видам деятельности организации, памятного знака Правительства Хабаровского края "За заслуги в развитии образования" - со дня вступления в силу правового акта о награждении, но не ранее дня назначения на указанные должности;

- ученого звания - со дня вынесения решения уполномоченным органом о выдаче аттестата о присвоении ученого звания доцента или профессора, но не ранее дня назначения на указанные должности;

- ученой степени - со дня вынесения решения уполномоченным органом о выдаче диплома кандидата наук или о присуждении ученой степени доктора наук, но не ранее дня назначения на указанные должности.

Размеры выплат, указанных в настоящем пункте, приведены в Приложении 3 к настоящему Положению.

Выплата, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, устанавливается вне зависимости от количества имеющихся наград и почетных званий.

2.6.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю МБДОУ ДС № 40 устанавливает управление образования в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям организаций, утвержденным приказом управления образования.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результатов деятельности МБДОУ ДС № 40, исполнения целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых Министерством образования и науки Хабаровского края и управлением образования за соответствующий период.

Целевые показатели эффективности должны содержать формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемые качественными и количественными показателями.

В качестве показателя эффективности работы заведующего по решению управления образования может быть установлен рост средней заработной платы работников МБДОУ ДС № 40 в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации или Правительства Хабаровского края.

Соотношение среднемесячной заработной платы заведующего и среднемесячной заработной платы работников, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение размера

среднемесячной заработной платы осуществляется согласно порядку, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы заведующего) определяется управлением образования в кратности от 1 до 3.

2.7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

2.7.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным Постановлением № 178-пр, Постановлением № 324-па, работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

средне - выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

дополн - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, - за выполнение работы, связанной с методической работой или наставнической деятельностью (при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист" и т.д);

- за специфику работы в отдельной организации (группе).

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с Разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным Постановлением № 178-пр, Постановлением № 324-па.

2.7.2. Выплаты компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера), установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ.

2.7.3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 г. № 579 "Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которые устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР".

Установление выплат производится по результатам специальной оценки условий труда.

Выплата работникам по результатам специальной оценки условий труда производится в соответствии с установленной Федеральным законом "О специальной оценке условий труда" от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ периодичностью

для проведения СОУТ: в течение пяти лет, исчисляемых от даты проведения предыдущей оценки.

При этом заведующий принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.7.4. В Николаевском районе Хабаровского края с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 6 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края" применяются:

- районный коэффициент за работу в Николаевском районе Хабаровского края, приравненном к районам Крайнего Севера – 1,5;

- процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в Николаевском районе Хабаровского края, приравненном к районам Крайнего Севера, в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и края – 50 процентов.

2.7.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7.6. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7.7. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой МБДОУ ДС № 40 оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее, чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7.8. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22:00 часов до 6:00 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время составляет 20 процентов оклада (должностного оклада).

Расчет повышения оплаты труда за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от

продолжительности рабочей недели, установленной работнику.

2.7.9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающихся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При расчете оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день учитываются все ежемесячные дополнительные выплаты, предусмотренные системой оплаты труда МБДОУ ДС № 40, за исключением единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ ДС № 40, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.7.10. Размеры доплат за специфику работы в отдельной организации (группе) приведены в Приложении 4 к настоящему Положению.

2.8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера:

2.8.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации работников организаций к высокой результативности и качеству труда.

2.8.2. В МБДОУ ДС № 40 устанавливаются следующие виды выплат:

- за квалификационную категорию, наличие ученой степени, получение награды;

- за качество выполняемых работ;

- надбавка за выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год), (Приложение 9 к настоящему Положению);

- молодому специалисту.

2.8.3. Размеры доплат за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, получение награды приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

Выплаты устанавливаются:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории;

- при присвоении награды - со дня вступления в силу правового акта о награждении;

- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения уполномоченным органом о выдаче диплома кандидата наук;

- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня принятия решения уполномоченным органом о присуждении ученой степени доктора наук.

Доплаты за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, получение награды начисляются с учетом установленной работнику учебной нагрузки.

При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия (Приложение 5 к настоящему Положению).

2.8.4. Размер доплаты молодому специалисту устанавливается в соответствии с ПКГ должностей педагогических работников:

- 1 квалификационный уровень – 3 599 руб.;
- 2 квалификационный уровень – 3 910 руб.;
- 3 квалификационный уровень – 4 183 руб.;
- 4 квалификационный уровень – 4 287 рублей.

Доплата начисляется пропорционально установленной нагрузке.

2.8.5. Надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с Положением о порядке назначения надбавки за выслугу лет работникам МБДОУ ДС № 40 (Приложение 7 к настоящему Положению).

2.8.6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ ДС № 40 (при наличии такого представительного органа) на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы.

2.8.7. Перечень видов выплат стимулирующего характера должен соответствовать уставным задачам МБДОУ ДС № 40, а также показателям оценки эффективности работы МБДОУ ДС № 40.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с Положением об установлении стимулирующих выплат и критериями для установления стимулирующих выплат, позволяющими оценить результативность и качество работы, разработанными с участием органов общественного самоуправления МБДОУ ДС № 40 и утвержденным приказом МБДОУ ДС № 40.

2.8.8. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с соблюдением следующих принципов:

а) объективности – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемости – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватности – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременности – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачности – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.8.9. Для определения размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ создается соответствующая комиссия из представителей работников

и работодателя. Состав комиссии утверждается приказом заведующего по согласованию с представительным органом работников МБДОУ ДС № 40.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о комиссии, утвержденного локальным нормативным актом МБДОУ ДС № 40 с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ ДС № 40.

Решение комиссии об установлении размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ оформляется протоколом с обязательным ознакомлением работников, на основании которого заведующий издает приказ.

2.8.10. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ ДС № 40, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБДОУ ДС № 40 на оплату труда работников.

2.8.11. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.8.12. Максимальный размер выплат не ограничен.

2.9. Другие вопросы оплаты труда:

2.9.1. Штатное расписание МБДОУ ДС № 40 ежегодно утверждается заведующим и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) МБДОУ ДС № 40.

Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с уставом МБДОУ ДС № 40.

2.9.2. Управление образования вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБДОУ ДС № 40 (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

2.9.3. Из фонда оплаты труда работникам может выплачиваться единовременная выплата к отпуску.

Порядок единовременной выплаты к отпуску устанавливается в соответствии с Положением о порядке и размере единовременной выплаты к отпуску работникам МБДОУ ДС № 40 (Приложение 8 к настоящему Положению).

Единовременная выплата к отпуску работникам производится в пределах средств фонда оплаты труда.

2.9.4. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному развитию детей № 40 "Кораблик" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

МИНИМАЛЬНЫЕ ОКЛАДЫ

(минимальные должностные оклады), минимальные ставки заработной платы работников по квалификационным группам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному развитию детей № 40 "Кораблик" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

№ пп	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Должность	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), минимальной ставки заработной платы (рублей)
1	2	3	4
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 216н			
1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1.1.2.	1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	12 852,00
1.1.3.	3 квалификационный уровень	Воспитатель	14 939,00
1.1.4.	4 квалификационный уровень	Старший воспитатель, Учитель-логопед	15 309,00
1.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	Помощник воспитателя	10 005,00
1.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	10 326,00

1	2	3	4
II. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н			
2.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	7 786,00
2.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
2.2.1.	2 квалификационный уровень	Завхоз	10 128,00
2.2.2.	3 квалификационный уровень	Шеф-повар	10 526,00
III. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н			
3.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
3.1.1.	1 квалификационный уровень	Подсобный рабочий, кастаньянша-швея, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, дворник, сторож, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кладовщик, повар 3 разряда	7 786,00
3.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
3.2.1.	1 квалификационный уровень	Повар 4, 5 разряда	8 273,00

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному развитию детей № 40 "Кораблик" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

РАЗМЕРЫ

доплат за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, получение наград педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному развитию детей № 40 "Кораблик" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края, в рублях

№ п/п	Показатели квалификации	Педагогические работники с ПКГ			
		1 квалификационный уровень	2 квалификационный уровень	3 квалификационный уровень	4 квалификационный уровень
1.	Наличие высшей квалификационной категории	7 711,00	-	8 964,00	9 186,00
2.	Наличие первой квалификационной категории	1 542,00	-	1 793,00	1 838,00
3.	Наличие ученой степени кандидата наук	1 028,00	-	1 195,00	1 225,00
4.	Наличие ученой степени доктора наук	2 056,00	-	2 390,00	2 450,00
5.	Наличие ученого звания "доцент"	1 028,00	-	1 195,00	1 225,00
6.	Наличие ученого звания "профессор"	2 056,00	-	2 390,00	2 450,00
7.	Получение наград, соответствующих у педагогических - профилю педагогической деятельности	1 028,00	-	1 195,00	1 225,00

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному развитию детей № 40 "Кораблик" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

РАЗМЕРЫ

выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, получение наград заведующему, в процентах

Показатели квалификации	Заведующий
Высшая квалификационная категория	10
Получение наград, соответствующих профилю МБДОУ ДС № 40	10
Наличие ученой степени кандидата наук	10

Приложение 4

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному развитию детей № 40 "Кораблик" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

РАЗМЕРЫ
доплат за специфику работы в отдельной организации (группе), в рублях

№ п/п	Показатели специфики работы	Размер доплаты
1.	Специалистам логопедических пунктов	2 450,00

Приложение 5

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному развитию детей № 40 "Кораблик" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, по которым условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории

При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия в следующих случаях:

№ п/п	Должность, по которой установлена квалификационная категория или установлено соответствие занимаемой должности	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности, установленную по должности, указанной в графе 2
1	2	3
1.	Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
2.	Учитель-логопед	Учитель-логопед; воспитатель
3.	Музыкальный руководитель	Музыкальный руководитель; воспитатель
4.	Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре; воспитатель

Другие случаи учета квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, рассматриваются управлением образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края на основании письменного заявления работника.

Приложение 6

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному развитию детей № 40 "Кораблик" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих, отнесенных к 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы "общеотраслевые профессии рабочих второго уровня", выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы

1. Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повар), при отсутствии в штате МБДОУ ДС № 40 такой должности.
-

Приложение 7

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному развитию детей № 40 "Кораблик" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты надбавок за выслугу лет работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному развитию детей № 40 "Кораблик" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Выплата надбавки за выслугу лет (далее - надбавка) работникам МБДОУ ДС № 40 производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

1.1.1. Заведующему при стаже работы:

- до 2 лет - 15 процентов;
- от 2 до 5 лет - 20 процентов;
- от 5 до 10 лет - 30 процентов;
- свыше 10 лет - 35 процентов.

1.1.2. Педагогическим работникам:

№ пп	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размер надбавки при стаже работы (в рублях)			
		До 2 лет	От 2 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 лет и выше
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 216н					
1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1.1.1.	1 квалификационный уровень	1 542	2 056	2 570	3 598
1.1.2.	2 квалификационный уровень	-	-	-	-
1.1.3.	3 квалификационный уровень	1 793	2 390	2 988	4 183
1.1.4.	4 квалификационный уровень	1 838	2 450	3 062	4 287

1.1.3. Другим работникам при стаже работы:

- до 2 лет - 15 процентов;
- от 2 до 5 лет - 20 процентов;

- от 5 до 10 лет - 25 процентов;
- свыше 10 лет - 35 процентов.

1.1.4. Работникам, чей выполняемый функционал не требует квалифицированных навыков (вахтер, гардеробщик, дворник, подсобный рабочий пищеблока, сторож, уборщик служебных помещений), надбавка не назначается.

1.2. Выплата надбавки производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

1.3. Финансирование расходов по выплате надбавок работникам МБДОУ ДС № 40 осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки

2.1. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки работникам организаций, включается:

2.1.1. Время работы в:

- дошкольных образовательных организациях;
- общеобразовательных организациях;
- профессиональных образовательных организациях;
- образовательных организациях высшего образования;
- организациях дополнительного образования;
- организациях дополнительного профессионального образования;
- организациях, осуществляющих обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- управлении образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования);
- муниципальном казенном учреждении централизованной бухгалтерии учреждений образования г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края;
- муниципальном бюджетном образовательном учреждении "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края;
- муниципальном бюджетном учреждении информационно-методическом центре г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края;
- муниципальном казенном учреждении центре материально-технического обеспечения образовательных учреждений г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края.

2.1.2. Время обучения работников МБДОУ ДС № 40 в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в государственных и муниципальных организациях на соответствующих должностях.

2.1.3. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с МБДОУ ДС № 40.

2.1.4. Специалистам, занимающим должности, не связанные с образовательной деятельностью (хозяйственные и иные), - иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Решение о включении в стаж работы периодов, дающих право на получение

надбавки, принимает заведующий по рекомендации аттестационной комиссии МБДОУ ДС № 40.

2.1.5. Для педагогических работников и других специалистов в стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитываются также другие периоды работы, предусмотренные к зачету в педагогический стаж, в соответствии с приложениями № 1 к Письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 октября 2004 г. № АФ-947 "О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году".

2.2. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки заведующему, включаются:

2.2.1. Время работы в:

- органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

- организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- иных организациях, подведомственных управлению образования;

2.2.2. Время работы на руководящих должностях в:

- федеральных органах государственной власти и их территориальных органах;

- органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

- органах местного самоуправления;

2.2.3. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2.2.4. Периоды замещения отдельных должностей руководителей, специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы заведующему для выполнения обязанностей по занимаемой должности (далее - иные периоды).

Решение о включении в стаж работы периодов, дающих право на получение надбавки, принимает руководитель управления образования на основании заявления заведующего с учетом мнения комиссии по установлению размеров стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений района, прочих учреждений, подведомственных управлению образования.

3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки

3.1. Стаж работы для выплаты надбавки работникам устанавливается приказом заведующего, для выплаты надбавки заведующему - приказом руководителя управления образования.

3.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности.

4. Порядок начисления и выплаты надбавки

4.1. Надбавка работникам выплачивается на основе отнесения занимаемой должности работника к ПКГ и пропорционально установленной нагрузке, но не выше одной ставки.

4.2. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.3. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, выплата новой надбавки производится по окончании указанных периодов.

4.4. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

5. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки у работников возлагается на заведующего.

5.2. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки у заведующего возлагается на руководителя управления образования.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение 8

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному развитию детей № 40 "Кораблик" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размере единовременной выплаты к отпуску работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному развитию детей № 40 "Кораблик" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок и размер единовременной выплаты к отпуску (далее – выплата) работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному развитию детей № 40 "Кораблик" (далее – работники, МБДОУ ДС № 40 – соответственно).

1.2. Выплата предоставляется работнику по основному месту работы и выплачивается по основной должности один раз в год по его личному заявлению, но не более чем на одну ставку.

1.3. Выплата производится при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска при использовании работником одной из его частей.

1.4. Выплата производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2. Порядок и размер выплаты

2.1. Размер выплаты составляет 0,5 установленного работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплата увеличивается на величину районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в Николаевском районе Хабаровского края, приравненном к районам Крайнего Севера.

2.2. Выплата производится в следующих случаях:

- работнику, проработавшему в МБДОУ ДС № 40 один календарный год и не реализовавшему свое право на получение единовременной выплаты к отпуску, - в конце текущего года;

- работнику, числящемуся в штате на конец года и проработавшему в МБДОУ ДС № 40 не менее трех месяцев, - в конце текущего года пропорционально фактически отработанному времени;

- работникам, уволившимся в течение года по истечении срока трудового договора (статья 77 пункт 2 Трудового кодекса Российской Федерации), по собственному желанию (статья 77 пункт 3 Трудового кодекса Российской Федера-

ции), в порядке перевода (статья 77 пункт 5 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с признанием работника полностью нетрудоспособным (статья 83 пункт 5 Трудового кодекса Российской Федерации) - пропорционально фактически отработанному времени в текущем году;

- работникам, уволенным в связи с уходом на государственную пенсию, а также работникам, уволенным по сокращению численности или штата, - в полном объеме;

- работникам, находящимся в отпусках без сохранения заработной платы продолжительностью более одного месяца и частично оплачиваемых отпусках (отпуск по уходу за ребенком) - за фактически отработанное время в текущем году, не включая периоды нахождения в указанных отпусках;

- работникам, работающим на неполную ставку, - пропорционально установленной нагрузке.

2.3. В исключительных случаях выплата может быть произведена работнику в течение текущего года вместе с заработной платой по его личному заявлению и по согласованию с заведующим.

2.4. Выплата не производится работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. В случае смерти работника выплата, не полученная им на дату смерти, может быть выплачена супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В этом случае выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти.

Приложение 9

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному развитию детей № 40 "Кораблик" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о премиальных выплатах работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному развитию детей № 40 "Кораблик" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края по итогам работы

1. Порядок установления премиальных выплат

1.1. Премиальные выплаты (далее – выплата) устанавливаются в целях поощрения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному развитию детей № 40 "Кораблик" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее – работники, МБДОУ ДС № 40) за выполненную работу на основе индивидуальной оценки работника и его личного вклада.

1.2. Выплата премии по итогам работы работникам производится по решению комиссии по установлению размеров стимулирующих выплат на основании приказа заведующего с указанием в нём конкретных размеров премий.

1.3. Выплата премии по итогам работы заведующему МБДОУ ДС № 40 (далее – заведующий) производится по решению комиссии по установлению размеров стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений района, прочих учреждений, подведомственных управлению образования на основании приказа управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования) с указанием в нём конкретного размера премии.

1.4. Премирование по итогам работы осуществляется по результатам подведения итогов деятельности МБДОУ ДС № 40 за определённый период (месяц, год).

1.5. Премии по итогам работы выплачиваются работникам, принимавшим непосредственное и активное участие в выполнении указанных работ, одновременно с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

1.6. Размер премии работникам устанавливается в абсолютном размере. Размер премии заведующего устанавливается в процентном отношении от должностного оклада.

1.7. Размер премиальных выплат не ограничен и выплачивается работнику в пределах фонда оплаты труда.

1.8. Выплаты премии по итогам работы не устанавливаются при наличии дисциплинарного взыскания.

2. Показатели премирования

По итогам работы за определённый период (месяц, год) премирование может быть произведено за:

- высокие показатели обученности воспитанников;
- успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны заведующего);
- достижение и превышение целевых и нормативных показателей работы, уставной деятельности МБДОУ ДС № 40;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- за эффективное использование бюджетных средств;
- за высокие показатели в работе;
- своевременность и полнота подготовки отчетности.
- за своевременное информирование заведующего, ОМВД России по Николаевскому району, ПУ ФСБ России по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области, о происшествиях (в том числе потенциально возможных) с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявленных случаях детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных воспитанниками и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников.

3. Источники премиальных выплат

3.1. Премии в МБДОУ ДС № 40 выплачиваются при наличии финансовых средств.

3.2. Источником премиальных выплат является фонд выплат стимулирующего характера и экономия фонда оплаты труда по итогам расчётного периода.

Премиальные выплаты могут устанавливаться, в том числе, за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4. Критерии для установления премиальных выплат

№	Наименование критериев	Наименование показателей	Количество баллов
1	2	3	4
1. Административный персонал (старший воспитатель)			
1.1.	Результативность инновационного потенциала	Сопровождение инновационной площадки	До 10 б.
1.2.	Качественная организация работы органов, участвующих в управлении Учреждением (пе-	Организация работы педагогических советов, творческих групп, школы молодого спе-	До 5 б.

1	2	3	4
	дагогический совет)	циалиста	
1.3.	Участие в районных методических объединениях	Подтверждение активности участия	2 б.
1.4.	Участие в профессиональных конкурсах	Муниципальный уровень (городской, краевой)	До 4 б.
1.5.	Эффективность взаимодействия с педагогическим коллективом (корпоративная культура)	Всероссийский уровень (региональный)	1 б.
		Отсутствие конфликтов, жалоб	3 б.
1.6.	Систематичность повышения квалификации, профессиональной подготовки (до 4-х баллов)	36 ч	1 б.
1.7.	За качественное предоставление отчетов, справок и других документов	72 ч	1 б.
		108-144ч	2 б.
		Текущие отчёты	До 5 б.
1.8.	Соблюдение трудовой дисциплины и режима работы учреждения	Ведение журнала учёта рабочего времени	До 3 б.
1.9.	Работа без больничного листа	1 раз в полгода	1 б.
1.10.	За качественную подготовку и проведение мероприятия	Участие старшего воспитателя в качестве спикера (модератора) на выставках, форумах, ярмарках, конференциях, организованных либо самим МБДОУ ДС № 40, либо сторонними учреждениями за отчетный период	До 5 б.
1.11.	Помощь педагогам в подготовке к аттестации, конференциям, семинарам	Разработка методических рекомендаций	До 5 б.
1.12.	За активное участие в профессиональных конкурсах районного и краевого уровней (по факту, ежемесячно)	Призовые места на уровне города и выше, интернет конкурсы	До 5 б.
1.13.	Разработка методических материалов, программы развития МБДОУ ДС № 40, программы "Здоровье", образовательной программы МБДОУ ДС № 40 и других локальных актов	Участие в экспертных комиссиях, творческих и рабочих группах (по итогам работы)	До 5 б.
1.14.	За рецензирование опытов работ	Рецензия на методическую разработку педагогов МБДОУ ДС № 40	До 2 б.
1.15.	Оснащение методического кабинета	Пополнение методического, наглядного материалов, оборудования, в том числе самодельными атрибутами (по факту)	До 2 б.
1.16.	Обновление и пополнение информации на сайте МБДОУ ДС № 40 (админ), публикации в СМИ	Наличие публикаций в СМИ (газеты, сайты) раз в квартал	2 б.
1.17.	За качественное, своевременное заполнение мониторинга (ежемесячно)	Высокий уровень организации контроля (мониторинга) образовательного процесса	До 5 б.

1	2	3	4
1.18.	Наличие авторских печатных работ, обобщение и распространение опыта (по факту)		До 5 б.
1.19.	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	Своевременное информирование	До 5 б.
2. Педагогический персонал (воспитатель)			
2.1.	Результативность инновационного потенциала	Инновационная, исследовательская, проектная, экспериментальная, творческая деятельность. Отчет (один раз в квартал)	До 4 б.
		Применение в образовательном процессе нетрадиционных форм организации НОД (Викторины, аукционы, КВН, блицтурниры и т.д.)	До 3 б.
		Использование современных образовательных технологий	До 3 б.
2.2.	Работа по распространению собственного педагогического опыта: участие в проведении педсоветов, открытых занятий, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов	Выступления на педагогических советах	1 б.
		Проведение мастер-классов, семинаров, круглых столов	1 б.
		Показ открытых занятий	3 б.
2.3.	Участие в районных методических объединениях	Подтверждение активности участия	2 б.
2.4.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Муниципальный уровень (городской, краевой)	До 4 б.
		Всероссийский уровень (региональный)	1 б.
2.5.	Эффективность взаимодействия педагога с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб	1 б.
		Отсутствие долгов по родительской плате	1 б.
		Просветительская работа	1 б.
2.6.	Систематичность повышения квалификации, профессиональной подготовки (до 4-х баллов)	36 ч	1 б.
		72 ч	1 б.
		108-144ч	2 б.
2.7.	Уровень ведения документации	Заполнение диагностических карт и т.д.	До 3 б.
2.8.	Наставничество	Педагог – педагог, педагог – студент	До 3 б.
2.9.	Работа без больничного листа	1 раз в полгода	1 б.
2.10.	Участие в общественных мероприятиях МБДОУ ДС № 40	Утренники, дни открытых дверей, выставки, участие в организации и проведении значимых дат и праздников	До 3 б.
2.11.	Работа с одарёнными детьми, детьми с ОВЗ (наличие АОП)	Предоставление индивидуальных карт сопровождения	До 5 б.
2.12.	Наличие призеров в конкурсах разных уровней (до 3-х бал-	Подготовка воспитанников к конкурсам, соревнованиям: Муниципальный, краевой уровень	2 б.

1	2	3	4
	лов)	Всероссийский уровень	1 б.
2.13.	Наличие положительных отзывов о педагогической деятельности (1 раз в полугодие)	Отзывы родителей о педагоге группы	До 5 б.
2.14.	Разработка методических материалов, программы развития ДОУ, программы "Здоровье", образовательной программы МБДОУ ДС № 40 и других локальных актов	Участие в экспертных комиссиях, творческих и рабочих группах (по итогам работы)	До 5 б.
2.15.	За рецензирование опытов работ	Рецензия на методическую разработку педагогов МБДОУ ДС № 40	До 2 б.
2.16.	Увеличение и сохранение контингента воспитанников	Посещаемость от 80 % до 100%	До 2 б.
2.17.	Благоустройство и оснащение игровых площадок, групповых помещений МБДОУ ДС № 40	Пополнение игрового и спортивного оборудования	До 2 б.
2.18.	Система работы воспитателя, способствующая развитию мотивации к здоровому образу жизни и физическим занятиям	Соблюдение требований к проведению занятий, предъявленных образовательной программой МБДОУ ДС № 40	1 б.
		Обеспечение охраны жизни и здоровья детей (отсутствие травматизма) (при имеющемся случае снятия по 1 б с каждого критерия)	1 б.
		Выполнение санитарно-гигиенического режима (отсутствие замечаний по соблюдению санэпидрежима в группе (проветривание, личная гигиена детей, соблюдение режима дня, закаливание и т.д.)	1 б.
2.19.	Предоставление информации на сайт, госпаблики МБДОУ ДС № 40	За предоставленную информацию (3 раза в неделю)	1 б.
		Наличие публикаций в СМИ (газеты, сайты) раз в квартал	1 б.
2.20.	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	Своевременное информирование	До 5 б.
3. Педагогический персонал (музыкальный руководитель)			
3.1.	Результативность инновационного потенциала	Инновационная, исследовательская, проектная, экспериментальная, творческая деятельность. Отчет (один раз в квартал)	До 4 б.
		Применение в образовательном процессе нетрадиционных форм организации НОД (Викторины, аукционы, КВН, блицтурниры и т.д.)	До 3 б.
		Использование современных образовательных технологий	До 3 б.
3.2.	Работа по распространению	Выступления на педагогиче-	1 б.

1	2	3	4
	собственного педагогического опыта: участие в проведении педсоветов, открытых занятий, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов	ских советах	
		Проведение мастер-классов, семинаров, круглых столов	1 б.
		Показ открытых занятий	3 б.
3.3.	Участие в районных методических объединениях	Подтверждение активности участия	2 б.
3.4.	Участие педагога в профессиональных конкурсах	Муниципальный уровень (городской, краевой)	До 4 б.
		Всероссийский уровень (региональный)	1 б.
3.5.	Систематичность повышения квалификации, профессиональной подготовки (до 4-х баллов)	36 ч	1 б.
		72 ч	1 б.
		108-144ч	2 б.
3.6.	Работа без больничного листа	1 раз в полгода	1 б.
3.7.	Участие в общественных мероприятиях МБДОУ ДС № 40	Утренники, дни открытых дверей, выставки, участие в организации и проведении значимых дат и праздников	До 3 б.
3.8.	Работа с одарёнными детьми, детьми с ОВЗ (наличие АОП)	Предоставление индивидуальных карт сопровождения	До 5 б.
3.9.	Наличие призёров в конкурсах разных уровней (до 3-х баллов)	Подготовка воспитанников к конкурсам, соревнованиям: Муниципальный, краевой уровень	2 б.
		Всероссийский уровень	1 б.
3.10.	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	Своевременное информирование	До 5 б.
4. Педагогических персонал (логопед)			
4.1.	Результативность инновационного потенциала	Инновационная, исследовательская, проектная, экспериментальная, творческая деятельность. Отчет (один раз в квартал)	До 4 б.
		Применение в образовательном процессе нетрадиционных форм организации НОД (Викторины, аукционы, КВН, блицтурниры и т.д.)	До 3 б.
		Использование современных образовательных технологий	До 3 б.
4.2.	Работа по распространению собственного педагогического опыта: участие в проведении педсоветов, открытых занятий, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов	Выступления на педагогических советах	1 б.
		Проведение мастер-классов, семинаров, круглых столов	1 б.
		Показ открытых занятий	3 б.
4.3.	Участие в районных методических объединениях	Подтверждение активности участия	2 б.

1	2	3	4
4.4.	Участие педагога в профессиональных конкурсах	Муниципальный уровень (городской, краевой)	До 4 б.
		Всероссийский уровень (региональный)	1 б.
4.5.	Эффективность взаимодействия педагога с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб	1 б.
		Отсутствие долгов по родительской плате	1 б.
		Просветительская работа	1 б.
4.6.	Систематичность повышения квалификации, профессиональной подготовки (до 4-х баллов)	36 ч	1 б.
		72 ч	1 б.
		108-144ч	2 б.
4.7.	Уровень ведения документации	Заполнение диагностических карт и т.д.	До 3 б.
4.8.	Работа без больничного листа	1 раз в полгода	1 б.
4.9.	Участие в общественных мероприятиях МБДОУ ДС № 40	Утренники, дни открытых дверей, выставки, участие в организации и проведении значимых дат и праздников	До 3 б.
4.10.	Разработка методических материалов, программы развития ДОУ, программы "Здоровье", образовательной программы МБДОУ ДС № 40 и других локальных актов	Участие в экспертных комиссиях, творческих и рабочих группах (по итогам работы)	До 5 б.
4.11.	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	Своевременное информирование	До 5 б.
5. Педагогический персонал (инструктор по физической культуре)			
5.1.	Организация работы по дополнительному образованию	Ведение кружковой работы, разработка программ по дополнительному образованию	До 5 б.
5.2.	Результативность инновационного потенциала	Инновационная, исследовательская, проектная, экспериментальная, творческая деятельность. Отчет (один раз в квартал)	До 4 б.
		Применение в образовательном процессе нетрадиционных форм организации НОД (Викторины, аукционы, КВН, блицтурниры и т.д.)	До 3 б.
		Использование современных образовательных технологий	До 3 б.
5.3.	Работа по распространению собственного педагогического опыта: участие в проведении педсоветов, открытых занятий, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов	Выступления на педагогических советах	1 б.
		Проведение мастер-классов, семинаров, круглых столов	1 б.
		Показ открытых занятий	3 б.
5.4.	Участие в районных методических объединениях	Подтверждение активности участия	2 б.
5.5.	Участие педагога в профессиональных конкурсах	Муниципальный уровень (городской, краевой)	До 4 б.

1	2	3	4
		Всероссийский уровень (региональный)	1 б.
5.6.	Эффективность взаимодействия педагога с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб	1 б.
		Отсутствие долгов по родительской плате	1 б.
		Просветительская работа	1 б.
5.7.	Систематичность повышения квалификации, профессиональной подготовки (до 4-х баллов)	36 ч	1 б.
		72 ч	1 б.
		108-144ч	2 б.
5.8.	Работа без больничного листа	1 раз в полгода	1 б.
5.9.	Участие в общественных мероприятиях МБДОУ ДС № 40	Утренники, дни открытых дверей, выставки, участие в организации и проведении значимых дат и праздников	До 3 б.
5.10.	Работа с одарёнными детьми, детьми с ОВЗ (наличие АОП)	Предоставление индивидуальных карт сопровождения	До 5 б.
5.11.	Наличие призёров в конкурсах разных уровней (до 3-х баллов)	Подготовка воспитанников к конкурсам, соревнованиям: Муниципальный, краевой уровень	2 б.
5.12.	Благоустройство и оснащение игровых площадок, групповых помещений МБДОУ ДС № 40	Пополнение игрового и спортивного оборудования	До 2 б.
5.13.	Система работы воспитателя, способствующая развитию мотивации к здоровому образу жизни и физическим занятиям	Соблюдение требований к проведению занятий, предъявленных образовательной программой МБДОУ ДС № 40	1 б.
		Обеспечение охраны жизни и здоровья детей (отсутствие травматизма) (при имеющемся случае снятия по 1 б с каждого критерия)	1 б.
		Выполнение санитарно-гигиенического режима (отсутствие замечаний по соблюдению санэпидрежима в группе (проветривание, личная гигиена детей, соблюдение режима дня, закаливание и т.д.)	1 б.
5.14.	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	Своевременное информирование	До 5 б.
6. Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, повар, подсобный рабочий, рабочий по стирке и ремонту одежды, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания)			
6.1.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов		До 4 б.
6.2.	Организация работы по озеленению территории (в летний период) и своевременную очистку территории от снежных заносов (в зимний период)		До 5 б.
6.3.	Качественное проведение генеральных уборок, содержа-		До 5 б.

1	2	3	4
	ние участка, помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, улиц, тротуаров и площадей, прилегающих к ДОУ		
6.4.	За проведение ремонта оборудования на участке детского сада, уборку близлежащей территории		До 3 б.
6.5.	За поливку клумб, саженцев, песка в летний период		До 2 б.
6.6.	Привлечение к устранению аварийных ситуаций в нерабочее время (сложность, продолжительность)		До 3 б.
6.7.	Работа без больничного листа		2 б.
6.8.	Участие в ремонте МБДОУ ДС № 40		3 б.
6.9.	Трудовая дисциплина	Без замечаний	До 2 б.
6.10.	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	Своевременное информирование	До 5 б.
7. Учебно-вспомогательный персонал (завхоз, младший воспитатель, помощник воспитателя)			
7.1.	Участие в профессиональных конкурсах	Организация детей при проведении культурно-массовых мероприятий	До 5 б.
7.2.	Участие в организации воспитательно-образовательного процесса	Участие в оформлении ПРС	1 б.
		Участие в культурно-массовых мероприятиях (экскурсии, участие в утренниках и т.д)	2 б.
		Организация детей при проведении культурно-массовых мероприятий	1 б.
7.3.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений групповой (согласно актам)	До 2 б.
		Сохранность вверенного имущества	1 б.
7.4.	Организация питания	Отсутствие замечаний на организацию питания	1 б.
7.5.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Отсутствие травм воспитанников во время проведения режимных моментов	1 б.
7.6.	Участие в общественной жизни МБДОУ ДС № 40	За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности (родительские собрания, участие в мероприятиях для детей и т.д.)	1 б.
7.7.	Участие в ремонте МБДОУ ДС № 40		3 б.
7.8.	Работа без больничных листов		2 б.
7.9.	Трудовая дисциплина	Без замечаний	До 2 б.
7.10.	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	Своевременное информирование	До 5 б.