Приложение 5 к приказу № 25 от 25.07.2017г

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН**

**работы наставника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срокивыполнения | Отметка овыполнении | Примечание |
| 1.  | Изучить анкетные данные специалиста |  |  |  |
| 2.  | Ознакомить специалиста с историей и традициями ОУ |  |  |  |
| 3.  | Оказать помощь специалисту в усвоении основных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию деятельности ОУ |  |  |  |
| 4.  | Провести со специалистом беседу о профессиональной этике |  |  |  |
| 5.  | Подобрать и рекомендовать специалисту для изучения перечень специальной литературы, провести с ним беседу  |  |  |  |
| 6.  | Оказать помощь в разработке плана проведения мероприятий  |  |  |  |
| 7. | Оказать методическую помощь  |  |  |  |
| 8. | На конкретных примерах объяснить порядок, формы и методы взаимодействия с другими организациями |  |  |  |
| 9. | Подготовить характеристику на закрепленного специалиста |  |  |  |

ФИО наставника Подпись наставника «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение 6 к приказу № 25 от 25.07.2017г

**Примерная форма индивидуального плана по осуществлению наставничества над молодым педагогом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выполняемые мероприятия | Время | Метод выполнения | Отметка о выполнении |
| ДАТА |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| ДАТА  |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |   |  |