**График проведения заседаний**

**психолого-педагогического консилиума**

**МБДОУ ДС № 40 «Кораблик»**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы ППк** | **Сроки** | **Ответствен****ный** |
| **1** | **Организационное заседание ППк:*** Уточнение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк.
* Утверждение плана работы и графика заседаний ППк на 2020-2021 учебный год
* Комплектование списков обучающихся с ОВЗ, согласно заключениям и заявленийродителей.
* Зачисление обучающихся--- с нарушениями речи в логопункт.
* Определение методик и сроков обследования обучающихся группы риска специалистами ДОУ.
 | сентябрь,октябрь | Председатель,члены ППк, |
| **2** | **Внеплановые заседания** * Формирование дополнительных списков по запросам родителей и педагогов для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся.
* Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающегося.
* Выработка согласованный решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения обучающегося.
 | по мере необходимостипо запросуродителей ипедагогов | Председатель,секретарьППк |
| **3** | **Анализ результатов обследованияобучающихся специалистами ДОУ*** Промежуточные результаты диагностики коррекционной работы с детьми с ОВЗ.
* Прослеживание динамики развития обучающихся
* Обсуждение, уточнение и модификация индивидуальных образовательных маршрутов развития
 | февраль |  |
| **4** | **Итоговое заседание*** Результаты реализациииндивидуальных образовательныхмаршрутов, их эффективности;
* Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с обучающимися
* Составление рекомендаций родителям (законным представителям)детей с незначительнымиположительными результатами или ихотсутствием
* Анализ деятельности ППк за 2020-2021 учебный год;
* Перспективное планирование работыППк на 2021-2022 учебный год.
 | май | Председатель, члены ППк |