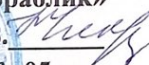


Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
ДС № 40 «Кораблик»
Чиквинцева Н.В. 
Приказ № 05
от 09.01.2024 г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ ДС № 40 «КОРАБЛИК»
НА 2024 г.**

Цели и задачи

Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте МБДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Заведующий ДОУ Чиквинцева Н.В., члены Комиссии по урегулированию споров между участниками	IV квартал 2024 года	

		образовательных отношений		
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Заведующий ДОУ Чиквинцева Н.В.	сентябрь	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий ДОУ Чиквинцева Н.В.	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий ДОУ Чиквинцева Н.В.	Сентябрь	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий ДОУ Чиквинцева Н.В.	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий ДОУ Чиквинцева Н.В.	Апрель	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий ДОУ Чиквинцева Н.В.	Постоянно	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий ДОУ Чиквинцева Н.В.	По факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий ДОУ Чиквинцева Н.В. Администратор сайта Пруцкова И.Л.	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий ДОУ Чиквинцева Н.В.	В течение года	

5. Организация взаимодействия свопитанниками, родителями и общественностью

5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий ДОУ Чиквинцева Н.В. Администратор сайта Пруцкова И.Л.	Апрель Январь	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель Ерохина Е.Ю.	Ноябрь, март	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий ДОУ Чиквинцева Н.В.	Вторник, четверг	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий ДОУ Чиквинцева Н.В.	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий ДОУ Чиквинцева Н.В.	По мере поступления обращений	
5.6.	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель Ерохина Е.Ю.	В течение года	
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий ДОУ Чиквинцева Н.В., Старший воспитатель Ерохина Е.Ю., Воспитатели групп	Согласно Годовому плану работы	

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ДОУ Чиквинцева Н.В.	В течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий ДОУ Чиквинцева Н.В. Старший воспитатель Ерохина Е.Ю.	В течение года	

**7.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности
в целях предупреждения коррупции**

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ДОУ Чиквинцева Н.В.	В течение года	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий ДОУ Чиквинцева Н.В.	В течение года	

8.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде

8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий ДОУ Чиквинцева Н.В., Старший воспитатель Ерохина Е.Ю.	В течение года	
------	--	--	----------------	--